

ESTUDIOS PREVIOS

ENTIDAD	INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA "ICCU"
DEPENDENCIA QUE LO DIRIGE	OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
DEPENDENCIA A LA QUE SE DIRIGE	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL – ICCU
FECHA	ENERO 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LA NUBE (CLOUD), ASÍ COMO DEL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (SGDEA) COLIBRÍ.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El Gobernador de Cundinamarca en ejercicio de las facultades otorgadas en el numeral 2 del artículo primero de la ordenanza 005 de 2008 expedida por la Honorable Asamblea de Cundinamarca, en virtud de la modernización del Departamento y del Plan Departamental de Desarrollo “Cundinamarca, Corazón de Colombia 2008-2012”, creó el Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca “ICCU”, mediante Decreto Ordenanzal No 00261 de 2008, como un establecimiento público del sector descentralizado del Orden Departamental, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente, adscrito a la Secretaría de Transporte y Movilidad.

Que mediante la Ordenanza No. 003 de 30 de abril de 2024, se “facultó pro tempore al señor Gobernador de Cundinamarca, para actualizar, rediseñar, ajustar, modernizar, crear, suprimir y/o fusionar entidades y dependencias de los sectores central y descentralizado del departamento”.

Que, en uso de tales facultades, el Gobernador de Cundinamarca, expidió el Decreto Ordenanzal No. 408 del 06 de noviembre de 2024, por medio del cual y se cambio la razón del instituto y se estableció la estructura orgánica del Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca ICCU y se dictaron otras disposiciones.

El Decreto No. 415 de 2024, artículo 3, determina como funciones de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, las siguientes: *“1. Asesorar al Despacho del Director General y a las dependencias del Instituto en la preparación y formulación de los planes, programas y proyectos de tecnología de la información e infraestructura de comunicaciones conforme a los estándares y requerimientos técnicos y normativos. 2. Dirigir la gestión estratégica de las tecnologías de la información y comunicaciones para la transformación tecnológica del ICCU. 3. Formular, implementar y hacer el seguimiento del plan estratégico de tecnología y sistemas de información alineado al modelo de arquitectura empresarial y al*

sistema integrado de gestión del Instituto. **4.** Formular, implementar y ejecutar los planes y programas de sistematización y adquisición de equipos y redes para la modernización tecnológica de la entidad. **5.** Definir y administrar el portafolio de servicios de tecnología y sistemas de información del ICCU y establecer los acuerdos de niveles de servicio con las dependencias y entidades usuarias del servicio, cuando sea aplicable. **6.** Coordinar la implementación de la estrategia de gobierno digital y gobierno abierto conforme a las directrices y normas vigentes. **7.** Diseñar, desarrollar e implementar la arquitectura de software, hardware, redes y telecomunicaciones de acuerdo con las necesidades tecnológicas de los procesos y las dependencias. **8.** Formular e implementar la política y los protocolos de seguridad informática y de los sistemas de información, así como de contingencia, que garantice el acceso, disponibilidad, protección y confidencialidad de los datos, información y conocimiento del Instituto. **9.** Diseñar en coordinación con las demás dependencias, el desarrollo de aplicaciones, sistemas de información y estrategias de georreferenciación de los proyectos e intervenciones del Instituto de acuerdo con los protocolos de estandarización, generación, procesamiento y seguridad de los flujos de datos e información para la toma de decisiones. **10.** Programar, dar soporte y evaluar las actividades de análisis, procesamiento, transmisión y archivo de la información, en coordinación con las dependencias responsables. **11.** Elaborar y ejecutar los planes de mantenimiento de programas y equipos tecnológicos. **12.** Formular, implementar y evaluar las políticas, lineamientos, planes, programas, proyectos, normas y procedimientos para la gestión la información institucional y de los sistemas de información. **13.** Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia”.

Que en el título IV de la Ley 594 de 2000, se establece lo concerniente a la “Administración de Archivos”, especialmente en lo relacionado en los artículos 11, 12, 16, 17 y 19:

Artículo 11. Obligatoriedad de la conformación de los archivos públicos. El Estado está Obligado a la creación, organización, preservación y control de los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística.

Artículo 12. Responsabilidad. La administración pública será responsable de la gestión de documentos y de la administración de sus archivos.

Artículo 16. Obligaciones de los funcionarios a cuyo cargo estén los archivos de las entidades públicas. Los secretarios generales o los funcionarios administrativos de igual o superior jerarquía, pertenecientes a las entidades públicas, a cuya carga estén los archivos públicos, tendrán la obligación de velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo y serán responsables de su organización y conservación, así como de la prestación de los servicios archivísticos.

Artículo 17. Responsabilidad general de los funcionarios de archivo. Los funcionarios de archivo trabajarán sujetos a los más rigurosos principios de la ética profesional, a lo dispuesto en la Constitución Política de Colombia, especialmente en lo previsto en su artículo 15, a las leyes y disposiciones que regulen su labor. Actuarán siempre guiados por los valores de una

sociedad democrática que les confíe la misión de organizar, conservar y poner al servicio de la comunidad la documentación de la administración del Estado y aquella que forme parte del patrimonio documental de la Nación.

Artículo 19. Soporte documental. *Las entidades del Estado podrán incorporar tecnologías de avanzada en la administración y conservación de sus archivos, empleando cualquier medio técnico, electrónico, informático, óptico o telemático, siempre y cuando cumplan con los siguientes requisitos:*

- a) Organización archivística de los documentos;*
- b) Realización de estudios técnicos para la adecuada decisión, teniendo en cuenta aspectos como la conservación física, las condiciones ambientales y operacionales, la seguridad, perdurabilidad y reproducción de la información contenida en estos soportes, así como el funcionamiento razonable del sistema.*

Parágrafo 1°. *Los documentos reproducidos por los citados medios gozarán de la validez y eficacia del documento original, siempre que se cumplan los requisitos exigidos por las leyes procesales y se garantice la autenticidad, integridad e inalterabilidad de la información.*

Parágrafo 2° *los documentos originales que posean valores históricos no podrán ser destruidos, aun cuando hayan sido reproducidos y/o almacenados mediante cualquier medio.”*

De acuerdo con la **Ley 1712 de 2014, artículo 7°.** Disponibilidad de la Información. *“En virtud de los principios señalados, deberá estar a disposición del público la información a la que hace referencia la presente ley, a través de medios físicos, remotos o locales de comunicación electrónica. Los sujetos obligados deberán tener a disposición de las personas interesadas dicha información en la web, a fin de que estas puedan obtener la Información, de manera directa o mediante impresiones. Así mismo, estos deberán proporcionar apoyo a los usuarios que lo requieran y proveer todo tipo de asistencia respecto de los trámites y servicios que presten”.*

Que según, **Acuerdo 001 de 2024, capítulo 2, Gestión y trámite de los documentos. Artículo 4.2.1.** *“Las oficinas de gestión documental o quien haga sus veces, deben establecer los criterios y controles para el seguimiento de la gestión y trámite de los documentos que se producen o ingresan a la entidad y adoptar acciones para la adecuada recepción, registro, vinculación a un trámite, distribución, con su respectiva descripción (metadatos) que garanticen la disponibilidad, recuperación y acceso para la consulta de los documentos durante todo el ciclo vital, en relación con el sistema de gestión de documentos o sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo”.*

Y el **Decreto 2609 de 2012, artículo 22.** Aspectos que se deben considerar para la adecuada gestión de los documentos electrónicos, establece: *“Es responsabilidad de las Entidades Públicas cumplir con los elementos esenciales tales como: autenticidad, integridad, inalterabilidad, fiabilidad, disponibilidad y*

conservación, que garanticen que los documentos electrónicos mantienen su valor de evidencia a lo largo del ciclo de vida, incluyendo los expedientes mixtos (híbridos), digitales y electrónicos.

Parágrafo 2°. *Cuando el procedimiento administrativo y judicial se adelante utilizando medios electrónicos, los documentos deberán ser archivados en este mismo medio.”*

Que en el **Plan Departamental de Desarrollo 2024 – 2028** “*Gobernando: más que un plan*” se estipula en su numeral 3. *Gobernando Cumpliremos*, 3.2.4.4.4. Línea estratégica “*Bien Gobernar*”, apuesta 3.2.4.4.4.4. *Eficiencia y modernización administrativa*, contempla “*aprovechar las oportunidades que ofrecen las tecnologías de la información, en busca de la eficiencia y modernización. Esto con el fin de incentivar la transformación en las prácticas gubernamentales en función de ser más ágiles y eficaces en la gestión pública del departamento*”. Donde se menciona entre otras la Estrategia: “*Aplicación intensiva de tecnologías favoreciendo el trabajo colaborativo, la gestión predictiva y las eficiencias operativas, la creación de espacios de trabajo híbrido generando un entorno productivo y eficiente para los funcionarios y el servicio a la población*”.

El Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca – ICCU mediante contrato interadministrativo ICCU-744 de 2024 adquirió la licencia a perpetuidad del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo – SGDEA Colibrí, el cual se encuentra actualmente en operación como plataforma oficial de gestión documental de la entidad. En este sentido, la contratación de infraestructura tecnológica en la nube y de los servicios de soporte, mantenimiento y actualización resulta indispensable para garantizar la continuidad operativa del sistema, la disponibilidad permanente de la información y la seguridad de los datos institucionales, asegurando que el licenciamiento adquirido se mantenga plenamente funcional en el entorno productivo.

Descripción técnica del problema:

Que el Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca - ICCU, ahora denominado INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA - ICCU en el mes de diciembre del año 2024, suscribió el contrato interadministrativo ICCU-744-2024 con FONDECÚN bajo el objeto: “*GERENCIA INTEGRAL PARA LA PARAMETRIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y LA MIGRACIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL A SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (SGDEA), INCLUYENDO LICENCIAMIENTO A PERPETUIDAD EN LA NUBE DEL PROVEEDOR Y SOPORTE TÉCNICO PARA EL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA DE CONCESIONES DE CUNDINAMARCA*”.

Que a partir de la contratación del proyecto de gerencia a través del contrato interadministrativo ICCU-744 de 2024, se suscribió el contrato derivado de prestación de servicios No. 2025-0094 con el Objeto “*PARAMETRIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y MIGRACIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL A SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (SGDEA) DEL ICCU, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. ICCU-744 DE 2024 (FONDECÚN*

24-046), *CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA Y CONCESIONES DE CUNDINAMARCA - ICCU Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN* suscrito entre el FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN y EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S.

Que a través de la ejecución del contrato derivado de prestación de servicios No. 2025-0094 FONDECÚN, el ICCU, adquirió e implementó una licencia a perpetuidad para la utilización del SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS (SGDEA) EPX, instalado y puesto en funcionamiento mediante servicio SAAS, en la infraestructura tecnológica (nube) del contratista EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S.

Que en el contrato de prestación de servicios derivado No. 2025-0094 FONDECÚN, en la CLAÚSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, obligaciones específicas, numeral 2.5. menciona: *“Activación licenciamiento a perpetuidad para 250 usuarios de los módulos SGDEA, PQRSD, BPM, SEDE ELECTRÓNICA, y la Adquisición del servicio en la nube del proveedor para migrar de Mercurio a la nueva solución tecnológica, con servicio en la nube durante seis (06) meses, contados a partir de la entrada en producción de la solución tecnológica”*; siendo así lo expuesto, se hace claridad que en el mes de mayo del año 2025, el INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA ICCU, inició operaciones del nuevo SGDEA adquirido en ambiente productivo.

En noviembre del 2025, el Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca – ICCU suscribió el contrato por prestación de servicios No. 1572 de 2025 con objeto *“PRESTAR EL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LA NUBE (CLOUD) PARA GARANTIZAR Y MANTENER EL FUNCIONAMIENTO EL SISTEMA DE GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS DE ARCHIVOS (SGDEA), ADQUIRIDO CON LICENCIAMIENTO A PERPETUIDAD POR EL ICCU”* donde se arrendó la infraestructura tecnológica del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos (SGDEA) asegurando su adecuado funcionamiento.

De acuerdo con lo expuesto bajo el marco legal citado, el Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca - ICCU, requiere de herramientas adecuadas de control que garanticen de manera oportuna y eficaz la gestión Documental teniendo en cuenta la producción, distribución, consulta, organización, recuperación y disposición final de los documentos, procurando su fácil acceso y conservación, sea en presentación física y/o electrónica.

Por lo tanto, para hacer frente a esta necesidad, el ICCU; en particular la Dirección Administrativa y Financiera con acompañamiento de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, debe asumir o mitigar los riesgos o situaciones que se deriven, entre ellas la gestión administrativa que involucran la gestión documental, donde el Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca ICCU, ha considerado necesario realizar un contrato directo Con EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S., puesto que cuentan con la propiedad intelectual del software, EPX (Colibrí), implementado en la entidad y actualmente son los proveedores la infraestructura tecnológica cloud (nube) donde se encuentra en

funcionamiento el aplicativo y por ende, se consideran los únicos con la capacidad técnica para realizar mantener la herramienta en su debido funcionamiento.

Que en consecuencia, con el fin de garantizar y mantener los servicios de gestión documental y de atención al ciudadano del ICCU, y en aras de conservar el óptimo funcionamiento de la licencia del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de archivo (SGDEA) y habiendo licenciado al ICCU como acreedor a perpetuidad del sistema EPX (Colibrí), es conveniente celebrar un contrato directo para **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LA NUBE (CLOUD), ASÍ COMO DEL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (SGDEA) COLIBRÍ.**

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

El Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca – ICCU, requiere suscribir el contrato interadministrativo con EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S, para contratar el objeto: **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA EN LA NUBE (CLOUD), ASÍ COMO DEL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE ARCHIVO (SGDEA) COLIBRÍ.**

2.1.1. Alcance del objeto a contratar:

El alcance del objeto es garantizar y mantener el funcionamiento, soporte, mantenimiento y actualización del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos (SGDEA) Colibrí, de manera oportuna y eficaz para el desarrollo y fortalecimiento de la gestión Documental del ICCU, teniendo en cuenta la producción, distribución, consulta, organización, recuperación y disposición final de los documentos, procurando su fácil acceso, conservación y preservación digital, a través de la correcta administración de la infraestructura tecnológica (nube).

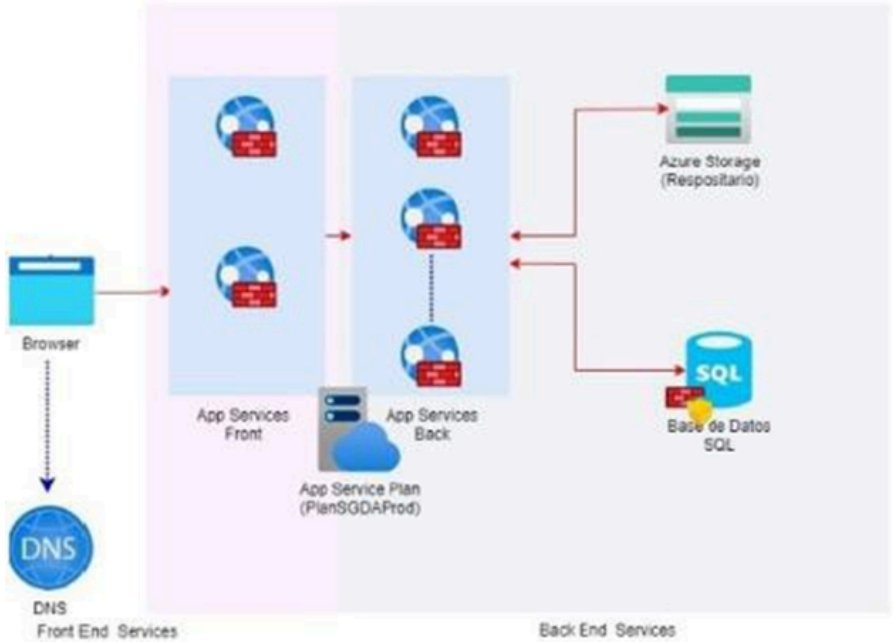
Así mismo, se definen los requerimientos técnicos que debe atender el contratista, descritos a continuación:

2.1.2. Especificaciones

Condiciones

Servicio por doce (12) meses de infraestructura nube para ambiente pre productivo y productivo del Sistema de Gestión de Contenidos Empresariales y de Documentos Electrónicos de Archivo – ECM y SGDEA colibrí, con las siguientes características:

- **Versión instalada:** 8.21.3
- **Arquitectura:** Azure PaaS
- **Diagrama:**



Dimensionamiento

Características de infraestructura del ambiente de Preproducción y Producción:
Servidor aplicación

Servidor aplicación PLAN DE APP SERVICE ECM		
Especificaciones	Preproducción	Producción
Instancias	1	1
Plan de App Service	Básico B3	Premium v3 P3V3
ACU/Vcpu	100	195
vCPU	4	8
Memory (GB)	7	32
Remote Storage (GB)	10	250

Servidor base de datos

Servidor base de datos INSTANCIA BASE DE DATOS GESTOR DOCUMENTAL		
Especificaciones	Preproducción	Producción
Instancias	1	1
Plan	Estándar (S2): 50 DTU	Estándar (S4): 100 DTU
Tamaño de Datos	250 GB	250 GB
Versión	MS SQL server 2022 Enterprise	MS SQL Server 2022 Enterprise
Usuario Owner	1	1

Repositorio



SC-CER649789



CUENTA DE ALMACENAMIENTO		
Especificaciones	Preproducción	Producción
Almacenamiento	5TB	5TB
Tipo	StorageV2 (uso general v2)	StorageV2 (Uso general v2)

DNS

DNS		
	Preproducción	Producción
DNS	preepx.iccu.gov.co	epx.iccu.gov.co

Excepciones de red

Excepciones de red EXCEPCIONES DE RED	
472	
Azure DevOps	https://dev.azure.com https://*.dev.azure.com https://login.microsoftonline.com https://management.core.windows.net https://vstsagentpackage.azureedge.net
Entrada y salida de correos Microsoft	https://outlook.office365.com https://smtp-mail.outlook.com
Certicámara	https://certitoken.certicamara.com/sign http://tsa.certicamara.com:9233
Digicert	http://crl3.digicert.com/DigiCertCloudServicesCA-1-g1.cr http://crl4.digicert.com/DigiCertCloudServicesCA-1-g1.cr

Servicio de Soporte y Mantenimiento.

Consiste en el servicio profesional de apoyo especializado y técnico en formato 5x8 remoto o excepcionalmente presencial cuando sea requerido, para garantizar el mantenimiento correctivo de incidentes y problemas que surjan durante el funcionamiento y operación de la solución tecnológica.

El servicio se desarrollará mediante la siguiente metodología:

- Recepción de los requerimientos de incidentes o problemas.
- Registro del requerimiento en bitácora de seguimiento.
- Análisis de entendimiento y priorización del caso reportado.
- Análisis de diagnóstico causa raíz del incidente.
- Cálculo de esfuerzo para su solución.
- Diseño y selección de alternativas de solución.
- Cuando aplique, desarrollo de la solución.
- Pruebas mínimas de funcionalidad.
- Solicitud de transferencia a Producción.
- Documentación.
- Certificación con el usuario final sobre la solución.

El anterior ciclo de actividades propias de la metodología tendrá un trabajo de cooperación altamente interactivo con el usuario final, para mejorar la productividad y los tiempos de respuesta al mismo y por ello se propone como estándar de colaboración la metodología basada en ITIL.

El servicio de soporte, mantenimiento y actualizaciones del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos (SGDEA) tendrá una duración de siete (7) meses.

Acceso al Soporte

El acceso a los servicios de soporte nivel uno será atendido por el Proveedor y este deberá habilitar un software de gestión de reportes de incidencias, para el primer nivel debe ser de forma remota para atender y gestionar los reportes.

Una vez analizado el caso en el nivel 1, si no puede brindar solución al usuario final, procederá a escalar y radicar el caso al nivel 2, trámite que desarrolla el mismo proveedor, para su respectiva atención y solución.

Con la radicación de la solicitud en la herramienta se le brindará al ICCU un número único, con el cual podrá hacer seguimiento y consulta del estado de la solución del caso.

Clasificación de solicitudes

Después que el soporte técnico recibe la solicitud o reporte, en los primeros quince (15) minutos hará un análisis del impacto que tiene este sobre el sistema, para así darle una clasificación de la cual dependerá el tiempo máximo de atención y solución al ICCU.

PRIORIDAD	DEFINICIÓN	ACCIÓN ESPERADA	EJEMPLOS
Urgente	Interrupción total de una funcionalidad esencial del negocio. Impacto directo e inmediato en el usuario final. Existen plazos legales o administrativos inaplazables. No hay soluciones alternativas para continuar la operación.	Atención inmediata y prioritaria hasta la resolución del inconveniente presentado.	- Caída total del sistema de nómina el día de cierre. - Sistema de radicación indisponible con vencimientos legales el mismo día.
Alta	Afecta servicios o aplicaciones críticas, pero no es una caída total. Impacto significativo e indirecto sobre el	Solución lo antes posible dentro del mismo día.	- Portal institucional lento, pero funcional. - Módulo crítico con errores, pero con alternativa temporal

	usuario final. Existe alternativa temporal (workaround).		
Media	Afecta parcialmente la operación de los usuarios. El servicio opera con fallas, lentitud o errores menores. Existen alternativas funcionales. No afecta plazos críticos.	Atención dentro de los tiempos regulares del servicio.	- Lentitud intermitente. - Fallas en módulos secundarios.
Baja	No afecta la operación. Corresponde a ajustes estéticos, mejoras, documentación o fallas sin impacto operativo.	Programar y atender conforme a disponibilidad.	- Ajustes visuales. - Correcciones de textos o manuales.

Para los casos críticos, debe garantizarse el acceso remoto seguro a los servidores o, en su defecto, disponer de personal calificado que pueda realizar la intervención de manera presencial siguiendo instrucciones precisas proporcionadas vía telefónica, Microsoft Teams o Google Meet.

La atención y solución de los casos reportados por el ICCU, se realizará de acuerdo con la siguiente clasificación:

PRIORIDAD	DEFINICIÓN	TIEMPO DE SOLUCIÓN
Urgente	Incidente que afecta de forma crítica una funcionalidad esencial del negocio, con impacto inmediato sobre el usuario final. No existen alternativas temporales que permitan la operación o mitiguen la afectación.	2 horas
Alta	Incidente que afecta aplicaciones críticas del negocio, con sensibilidad al tiempo. El impacto sobre el usuario final es indirecto, y existe una solución temporal o mecanismo interno de continuidad.	4 horas

Media	Incidente que afecta parcialmente la operación normal de los usuarios. El servicio continúa funcionando, pero con limitaciones o degradación del rendimiento.	12 horas
Baja	Incidente sin impacto operativo directo, relacionado con documentación, procedimientos o ajustes menores. No afecta la capacidad del usuario para realizar sus actividades habituales.	24 horas

Notificación de Cierre

Una vez el soporte haya finalizado por parte del Proveedor, se enviará una notificación al correo electrónico del usuario que haya solicitado el soporte, se tratará de establecer comunicación vía telefónica para confirmar la operatividad del soporte y/o la solución final del soporte.

2.1.3. Obligaciones generales del contratista:

- 1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de conformidad con lo consignado en la propuesta presentada y el estudio de conveniencia y oportunidad.
- 2. Atender los requerimientos que al respecto haga el Supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución de este.
- 3. Ejecutar de manera idónea el objeto contractual.
- 4. Presentar al supervisor del contrato, informes mensuales sobre los servicios prestados.
- 5. Brindar el apoyo técnico, administrativo, operativo y demás que requiera la Dirección General y demás dependencias.
- 6. Apoyar a todas las dependencias del ICCU en la permanente emisión de informes sobre gestión del ICCU.
- 7. Dar cumplimiento a las obligaciones con el sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten conforme lo establece el Decreto 1703 de 2.002, Decreto 510 de 2.003, la Ley 789 e 2.002, Ley de 2003 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen.
- 8. Realizar los trámites, verificaciones y aprobaciones contractuales a través de la plataforma SECOP II en cuanto al desarrollo del presente contrato, en especial, deberá cargar las facturas y/o cuentas de cobro e informes. Cuando se evidencie el no cargue de estos documentos, no se podrá realizar el pago al contratista hasta que quede al día con el cumplimiento de esta obligación.
- 9. El Contratista se obliga al cumplimiento de todas las leyes que regulan la ejecución del contrato, tales como leyes laborales, contractuales, presupuestales, comerciales, ambientales, sociales, de Salud y Seguridad,

urbanísticas y tributarias vigentes a la fecha de presentación de la oferta y ejecución del contrato y, al pago por su cuenta, de salarios, seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales), aportes parafiscales, y prestaciones sociales de ley. Así mismo, EL CONTRATISTA deberá identificar y prevenir los riesgos de seguridad y salud en el trabajo que se puedan presentar durante la ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad vigente, previniendo accidentes de trabajo y enfermedades laborales del personal con el que ejecutará el contrato.

10. El Contratista se compromete a implementar políticas, procesos, controles y mecanismos necesarios para prevenir, disuadir, detectar y tomar acciones inmediatas de recuperación ante cualquier acto de fraude y/o corrupción en desarrollo del contrato.
11. Informar al ICCU la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
14. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST del ICCU.
15. Informar oportunamente al ICCU toda novedad derivada del contrato
16. Las demás que deriven de la naturaleza del contrato.

2.1.4 Obligaciones específica del Contratista:

1. Cumplir con el objeto y alcance del contrato, asegurando la provisión, operación continua y administración de la infraestructura tecnológica en la nube requerida, así como el soporte, mantenimiento y actualizaciones necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento del SGDEA del ICCU.
2. Proporcionar garantía de funcionamiento del software durante mínimo la vigencia del contrato contado a partir de la firma el acta de inicio.
3. Asegurar una disponibilidad mínima del servicio del 99.9%, incluyendo servidores, almacenamiento, bases de datos, redes, balanceadores, respaldos y demás componentes del entorno Cloud.
4. Presentar informes mensuales de niveles de servicio (ANS).
5. Implementar y gestionar mecanismos de respaldo y recuperación, garantizando copias de seguridad periódicas, retención conforme a políticas institucionales y disponibilidad de restauración cuando se requiera.
6. Garantizar la operación continua del SGDEA, asegurando que la infraestructura Cloud soporte adecuadamente el licenciamiento a perpetuidad del sistema y todos sus módulos.
7. Desplegar las nuevas versiones por el fabricante durante la vigencia del contrato, para lo cual el ICCU recibirá documentación de los cambios de la nueva versión o reléase, como las notificaciones al supervisor y administrador del sistema sobre los nuevos cambios.
8. Garantizar la integridad, seguridad y disponibilidad de los datos almacenados en el SGDEA.
9. Cumplir las especificaciones técnicas definidas en los estudios previos, así como las condiciones de seguridad, desempeño, capacidad y escalabilidad requeridas por el ICCU.
10. Presentar informes administrativos y técnicos conforme a las necesidades y requerimientos del supervisor, empleando los formatos institucionales establecidos

11. Realizar levantamientos técnicos de requerimientos, incluyendo dimensionamiento, configuraciones, arquitectura, capacidad, reglas de seguridad, monitoreo y componentes adicionales del entorno Cloud.
12. Disponer de todo el recurso humano, técnico y logístico idóneo y necesario para el desarrollo del objeto del presente contrato
13. Corregir oportunamente incidentes, fallas o degradaciones del servicio, conforme a los tiempos de respuesta y solución estipulados en el ANS.
14. Atender incidentes, requerimientos y consultas técnicas relacionados con el objeto del contrato, mediante procedimientos establecidos y dentro de los tiempos definidos.
15. Proveer soporte técnico especializado, con disponibilidad remota vía correo electrónico, chat, herramientas de soporte y atención telefónica, de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
16. Suministrar actualizaciones, mejoras o cambios relacionados con la infraestructura Cloud, incluidos parches de seguridad, optimizaciones y actualizaciones del entorno.
17. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y parafiscales, como requisito para la ejecución de pagos contractuales.
18. Mantener las políticas de gestión de calidad del ICCU, aplicables al servicio de infraestructura, operación, soporte y niveles de servicio, respecto seguridad de la información.
19. Ejecutar actividades necesarias para asegurar la disponibilidad del servicio Cloud, incluyendo monitoreo, alertas, endurecimiento, control de accesos y protocolos de continuidad.
20. Para el mantenimiento preventivo el contratista realizará dos (2) visitas con un ingeniero que en sitio evaluará el uso, desempeño y la evolución de los requerimientos.
21. Ante fallas graves del sistema, el contratista derivado deberá brindar soporte presencial, en los casos que no logre solucionarse el problema por otros medios.
22. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y adecuado cumplimiento de sus obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas y que sean de la naturaleza del Contrato y alcance del presente documento.

2.1.5 Obligaciones del ICCU:

1. Suministrar de manera oportuna la información, accesos, lineamientos técnicos y administrativos que sean necesarios para la correcta ejecución del servicio de infraestructura tecnológica en la nube requerida para el funcionamiento del SGDEA.
2. Ejercer la supervisión del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones, niveles de servicio y condiciones establecidas, así como emitir las directrices necesarias para su adecuada ejecución.
3. Realizar los pagos correspondientes, de acuerdo con los valores y condiciones estipuladas en el contrato, previa verificación del cumplimiento de los requisitos y soportes exigidos para el desembolso.
4. Adoptar las decisiones y ejecutar las acciones necesarias y dentro de su competencia para facilitar la correcta ejecución del contrato, garantizando la

articulación institucional requerida para la operación del servicio Cloud del SGDEA

2.2. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1 Tipo de contrato: Prestación de servicios.

2.2.2 Plazo de ejecución: El plazo total será de doce (12) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Parágrafo: El componente de infraestructura tecnológica en la nube (Cloud) iniciará su ejecución con la suscripción del acta de inicio. Por su parte, el servicio de soporte, mantenimiento y actualizaciones del SGDEA se prestará por un periodo de SIETE (07) MESES, los cuales iniciarán en el mes de mayo de 2026, en el entendido de que actualmente la entidad cuenta con el servicio de soporte, mantenimiento y actualizaciones del SGDEA vigentes hasta finalizar el mes de abril de 2026.

2.2.3. Lugar de ejecución: Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca - ICCU, ubicado en la calle 26 # 51-53 Torre Central, Piso 6 Bogotá, D.C.

2.2.4. Valor estimado del contrato: TRESCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CATORCE PESOS M/cte. (\$ 322.552.214). Suma que incluye los impuestos a que haya lugar.

2.2.5. Forma de Pago El ICCU cancelará el valor del contrato en pagos mensuales, siendo pertinente señalar que la mensualidad del servicio de “Soporte, mantenimiento y actualizaciones SGDEA Colibrí” corresponde a la suma de **DIECISIETE MILLONES TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (\$17.003.930)**; por su parte, el valor mensual por concepto de “Infraestructura tecnológica Cloud Colibrí” asciende a **DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$16.960.392)**.

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

Tres (03) pagos mensuales correspondientes al servicio Cloud - Infraestructura tecnológica durante los meses de febrero, marzo y abril de 2026 por valor de **DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$16.960.392)** cada uno.

Siete (07) pagos mensuales cada uno por la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE. (33.964.322)**, correspondientes al servicio Cloud - Infraestructura tecnológica, y soporte - mantenimiento - actualización de los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2026.

El pago del mes de diciembre de 2026 asciende a la suma de **DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$16.960.392)**. Finalmente, en el mes de diciembre de 2026 se realizará un pago anticipado por valor de **DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$16.960.392)**.

El contratista deberá presentar informe de las actividades realizadas en cada periodo a facturar y acreditar con la presentación de la respectiva factura y certificación que ha cumplido con el pago de las obligaciones parafiscales a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y 828 de 2003. El contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana, incluido IVA, si fuere el caso.

Los pagos enunciados en el presente documento se sujetarán al Programa Anual de Caja - PAC. El sistema de pago utilizado por el ICCU, es mediante consignación en una cuenta corriente o de ahorros de las instituciones financieras que el CONTRATISTA registre para el efecto.

El pago se realizará con cargo al CDP No. DIS- 2026000303 de fecha 20 de enero de 2026 y No. DIS- 2026000304 de fecha 20 de enero de 2026, expedidos por la Subdirección Financiera del ICCU.

2.2.6 SUPERVISIÓN Y/ INTERVENTORÍA: La supervisión del presente contrato será ejercida a través del jefe de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información – ICCU, o quien este designe, con el fin de verificar el cumplimiento del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y la Resolución ICCU No. 009 de 2025.

La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento o sobre las obligaciones a cargo del contratista, por ende el supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informado al Ordenador del gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando se presente incumplimiento al mismo.

2.2.7. Codificación UNSPSC

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS			
SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
43 Difusión de tecnologías de Información y Telecomunicaciones	23 Software	15 Software funcional específico de la empresa	13 Software para oficinas
81 Servicios Basados en ingeniería, Investigación y Tecnología	11 Servicios Informáticos	15 Ingeniería de Software y Hardware	00
81 Servicios Basados en ingeniería, Investigación y Tecnología	11 Servicios Informáticos	22 Mantenimiento y Soporte de Software	00

2.2.8. Permisos y/o Autorizaciones y/o Licencias: En atención a lo dispuesto en el 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, (SI – NO diligencias si aplica o no) se requieren autorizaciones, permisos y/o licencias para su ejecución.

3. LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

La modalidad de selección corresponde a la Contratación Directa, de conformidad con lo previsto en el literal g) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015.

La normativa citada establece que la contratación directa es procedente cuando no existe pluralidad de oferentes en el mercado, situación que se configura, entre otros casos, cuando solo existe una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor.

Para el presente proceso, la inexistencia de pluralidad se fundamenta en los siguientes hechos:

Titularidad de los Derechos de Autor: La firma EVOLUTION S.A.S. es la titular exclusiva de los derechos de propiedad intelectual y de autor sobre el software denominado Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) COLIBRÍ, según consta en el certificado vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Dirección Nacional de Derecho de Autor del Ministerio del Interior (Registro del 30 de marzo de 2016).

Necesidad de Intervención Técnica Especializada: El objeto contractual requiere la prestación de servicios de soporte, mantenimiento y actualizaciones (preventivas, correctivas y evolutivas). Estas actividades implican necesariamente la intervención sobre el código fuente y la arquitectura lógica del sistema. Al ser un software propietario bajo licencia a perpetuidad, solo su titular o quien este autorice legalmente tiene la facultad técnica y el derecho legal de modificar o actualizar dicha estructura, so pena de vulnerar el régimen de propiedad intelectual y afectar las garantías de funcionamiento del sistema.

Integralidad de la Infraestructura Tecnológica (Cloud): El servicio de infraestructura en la nube (Cloud) solicitado no se contrata como un suministro independiente, sino como el entorno técnico especializado y certificado indispensable para el despliegue del SGDEA COLIBRÍ. Dicha infraestructura ha sido configurada bajo los protocolos de seguridad, interoperabilidad y alta disponibilidad diseñados por el titular del software, garantizando que el servicio de gestión documental sea ininterrumpido y compatible con las actualizaciones periódicas. Por lo tanto, la escisión de este componente afectaría la unidad técnica del servicio y la responsabilidad del contratista frente a la disponibilidad del sistema.

Considerando, que la Entidad cuenta con la licencia a perpetuidad del software y que cualquier intervención por un tercero ajeno al titular de los derechos de autor carecería de validez legal y viabilidad técnica, se concluye que EVOLUTION S.A.S. es el único proveedor capaz de ejecutar el objeto contractual, configurándose plenamente la causal de inexistencia de pluralidad de oferentes.

4. ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto se determinó con base en la propuesta económica presentada por EVOLUTION S.A.S., la cual fue validada por la Entidad bajo criterios de razonabilidad y eficiencia del gasto, verificando que los costos por el soporte especializado, actualizaciones y servicios de nube (Cloud) se ajustan a la complejidad del SGDEA COLIBRÍ y a la disponibilidad presupuestal, resultando técnica y económicamente procedentes dada la exclusividad del proveedor como titular de los derechos de autor.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN OFERTA FAVORABLE

La sociedad EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S. acredita la titularidad exclusiva de los derechos patrimoniales del software titulado EPX (EVOLUTION PROCESS EXTENDED SUITE), según el “Certificado de registro de soporte lógico” expedido por la Dirección Nacional de Derecho de Autor.

Idoneidad y experiencia: Para el presente proceso se considera la aptitud, competencia y experiencia especializada en el sistema de información EPX, teniendo en cuenta que el soporte y mantenimiento exigen el conocimiento del código fuente original. Esto garantiza la vigencia de las garantías técnicas y el cumplimiento del deber del ICCU de mantener incólume la integridad y operatividad de su aplicación institucional.

En consecuencia, resulta procedente la modalidad de contratación directa al configurarse la inexistencia de pluralidad de oferentes, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015, el cual establece:

“Contratación directa cuando no exista pluralidad de oferentes. Se considera que no existe pluralidad de oferentes cuando existe solamente una persona que puede proveer el bien o el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional. Estas circunstancias deben constar en el estudio previo que soporta la contratación.”

Lo anterior, considerando que EVOLUTION OUTSOURCING S.A.S. es el único proveedor en el país facultado legalmente para el uso, soporte y actualización de la plataforma EPX (EVOLUTION PROCESS EXTENDED SUITE).

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

En la ejecución del contrato pueden llegar a presentarse causas previsibles que afectan la carga económica o financiera de las partes que, en virtud del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y Decreto 4828 de 2008, deben ser reconocidas y asumidas con el objeto de salvaguardar la adecuada marcha de la gestión contractual y la finalidad de las partes en la contratación. Para efectos del presente capítulo se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

Para efectos del presente capítulo se entenderán las siguientes categorías de riesgo y para la valoración en términos de Probabilidad de ocurrencia e Impacto del evento, se les asignará una calificación entre 1 y 5; de donde finalmente, la valoración completa del riesgo una vez obtenida la sumatoria, permite establecer una categoría a cada uno de ellos de acuerdo con la siguiente tabla:

VALORACION DEL RIESGO	CATEAGORIA
8, 9 y 10	Riesgo Extremo
6 y 7	Riesgo Alto
5	Riesgo Medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

La presente estimación del riesgo de desequilibrio económico por eventos previsibles no incluye las medidas de tratamiento y transferencia de riesgo que debe abordar quien tenga asignado el riesgo:

NO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN
1	GENERAL	INTERNA	PLANEA CIÓN	OPERACIONAL	Insuficiencia de recursos para cubrir el valor del contrato o el plazo de ejecución.	Modificaciones presupuestales y prórrogas al contrato suscrito.	3	2	5	MEDIO	ICCU
2	ESPECÍFICO	EXTERNA	EJECUCIÓN	TECNOLOGICO	Indisponibilidad de la infraestructura en la nube (Azure) por debajo del 99.9% exigido	Suspensión de la gestión documental y trámites institucionales	1	1	2	BAJO	CONTRATISTA
3	ESPECÍFICO	EXTERNA	EJECUCIÓN	SEGURIDAD	Pérdida de integridad o seguridad de los datos almacenados en el SGDEA	Afectación a la memoria institucional y posibles sanciones legales.	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA
4	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Incumplimiento de los tiempos de respuesta (ANS) en el servicio de soporte.	Imposición de multas y degradación del servicio al usuario.	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA
5	ESPECÍFICO	EXTERNA	EJECUCIÓN	JURIDICO	Reclamaciones de terceros sobre los derechos de autor o propiedad intelectual del software	Suspensión del contrato y afectación a la legalidad de la plataforma	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA Y/O ICCU
6	GENERAL	INTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Retrasos en la liquidación del contrato, cuando el contratista no aporta oportunamente y/o en su totalidad los documentos	Liquidación unilateral o solicitud de liquidación judicial	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA

NO .	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	CATEGORÍA	ASIGNACIÓN
					necesarios para el trámite legal.						
7	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	REGULATORIA	Desincronización entre el inicio del Cloud (enero) y el inicio del soporte (mayo)	Fallas en el mantenimiento durante la transición de servicios.	1	1	2	B A J O	ICCU Y/O CONTRATISTA

7. ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

El contratista deberá garantizar la calidad de los servicios contratados y brindarlos de acuerdo con las condiciones estipuladas aplicables al servicio.

EVOLUTION S.A.S. debe garantizar que mantendrá el nivel de los servicios de nube prestados durante la ejecución de este.

La empresa contratista, deberá constituir una póliza de garantía que ampare los riesgos de:

- a) **Cumplimiento** deberá ser equivalente al 10% del valor del contrato; por un término igual al plazo de ejecución del contrato y un (01) año más.

El valor estimado correspondiente al 10% permitirá al ICCU cubrir la eventualidad que el contratista incumpla alguna de las obligaciones principales pactadas en el contrato, especialmente la de cumplir con el objeto contratado, cumpliéndolo en su totalidad, con calidad y en plazo pactado, es necesario asegurar que se cumpla y que durante el plazo de ejecución del contrato no se generen perjuicios a las entidades públicas, igualmente se garantiza que con el incumplimiento no se ocasionen perjuicios materiales o económicos, por tal razón el contratista deberá responder por alguna de ellos.

El plazo estimado correspondiente a un término igual al del contrato y un (1) año más permitirá al ICCU cubrir la eventualidad que el contratista incumpla alguna de las obligaciones del contrato hasta la liquidación del contrato.

- b) **Pago de salarios**, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales deberá ser igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y por el término de vigencia del contrato y deberá extenderse por tres años más.

El valor estimado correspondiente al cinco por ciento 5% permitirá al ICCU cubrir la eventualidad que el contratista no cumpla con las obligaciones laborales del personal, con el cual prestará el servicio.

El plazo estimado correspondiente a los tres (3) años, contados a partir de la terminación del plazo de ejecución, permitirá al ICCU cubrir la eventualidad de demandas por el incumplimiento de las obligaciones laborales del personal a cargo del contratista, con ocasión del servicio prestado en las Instalaciones de la Gobernación de Cundinamarca.

- c) **Calidad del servicio:** deberá ser equivalente al 10% del valor del contrato; por un término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (06) más.

El valor estimado correspondiente al 10% permitirá al ICCU cubrir la eventualidad que el servicio ofrecido por el contratista no se cumpla en las condiciones de calidad establecidas para este tipo de servicio, las señaladas en el contrato, o en las especificaciones técnicas, o en la oferta.

El plazo estimado correspondiente a un término igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más permitirá al ICCU cubrir la eventualidad que el contratista no cumpla con las condiciones de calidad establecidas para este tipo de servicio, así como las señaladas en el contrato, en las especificaciones técnicas y en la oferta, hasta la liquidación del contrato.

- d) **Pago anticipado:** Deberá ser equivalente al 100% de \$33.964.330 por el término del contrato y hasta la liquidación del contrato.

8. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR ACUERDO COMERCIAL

Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la Ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos. Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en procesos de Contratación literal C.



NELSON JAVIER RODRIGUEZ CUBILLOS

Jefe de Oficina

Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información – ICCU

Proyección jurídica: Cristian Chavarro Rodríguez – Profesional Especializado – Dirección Administrativa y Financiera

Revisión Jurídica: **Naren Dayan Otalora Romero, Profesional** – Subdirección de Gestión Contractual

Proyección técnica: Richard Andersson Rodríguez Carvajal – Contratista Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

Vo.Bo. Andres Alberto Torres Maldonado - Contratista Dirección Jurídica

Vo.Bo. Juan David Ospina Ortigón - Subdirector Técnico - Subdirección de Gestión Contractual